

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO
w Szkole Podstawowej im. Stanisława Mikołajczyka w Murzynowie Kościelnym
(od 2019 r.)

.....
(miejsowość, dnia)

I DANE DZIECKA

1. Imiona i nazwisko dziecka _____
2. Adres zameldowania (stały/czasowy*) _____
3. Adres zamieszkania dziecka _____
3. Data i miejsce urodzenia _____
4. PESEL dziecka _____
5. Dziecko będzie przebywać w oddziale przedszkolnym (wpisać **5, 6, 7** lub **8**) _____ godzin.
6. Czy dziecko będzie **przysyłane** do oddziału przedszkolnego **rano przed godz. 7⁰⁰**
(TAK o godz. _____ / NIE)* i **odbierane po południu po godz. 15⁰⁰** (TAK o godz. _____ / NIE)*
6. Czy dziecko uczęszczało już do przedszkola (TAK/NIE)* , nazwa placówki:

7. Czy dziecko będzie podlegało procedurze rekrutacyjnej w innych placówkach? (TAK/NIE)*
Rodzic ma prawo złożyć wnioski do trzech publicznych placówek jednocześnie zobowiązany jest wskazać placówkę najbardziej preferowaną:
1
2.....
3.....
8. Dodatkowe ważne informacje o dziecku np. stałe choroby, wady rozwojowe, alergie, zalecenia lekarskie i inne należy zgłosić osobiście dyrektorowi placówki.
9. Wielodzietność rodziny kandydata (troje lub więcej dzieci): (TAK/NIE)*. Liczba dzieci _____
10. Niepełnosprawność kandydata: (TAK/NIE)*. Jeśli dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności, opinię o kształceniu specjalnym, opinię o wczesnym wspomaganium* (w przypadku posiadania ww. dokumentów należy dołączyć kopię w załączeniu).
11. Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata: (TAK/NIE)*
12. Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata: (TAK/NIE)*
13. Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata: (TAK/NIE)*
14. Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (TAK/NIE)*
15. Objęcie kandydata pieczą zastępczą (TAK/NIE)*

II DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW/OPIEKUNÓW*

MATKA/OPIEKUNKA*	OJCIEC/OPIEKUN*
Imię i nazwisko	Imię i nazwisko
Adres zameldowania (stały, czasowy *)	Adres zameldowania (stały, czasowy *)
Adres zamieszkania	Adres zamieszkania
Telefon:	Telefon:
Adres e-mail	Adres e-mail
Miejsce pracy:	Miejsce pracy:
Telefon służbowy:	Telefon służbowy:
Godziny pracy	Godziny pracy
Studia w systemie dziennym (TAK/NIE)*. Jeśli TAK, to podać nazwę uczelni:	Studia w systemie dziennym (TAK/NIE)* Jeśli TAK, to podać nazwę uczelni:

Oświadczam, iż przedłożone informacje są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej złożenia fałszywego oświadczenia. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku, w celu przeprowadzenia rekrutacji do Przedszkola. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r. poz 1000).

Jednocześnie zobowiązuję się do terminowego uiszczania opłat związanych z pobytem mego dziecka w przedszkolu, ustalonych na podstawie obowiązujących przepisów.

Miejscowość

Podpis ojca/opiekuna

Podpis matki/opiekunki

III RODZICE/OPIEKUNOWIE ZOBOWIĄZANI SĄ DO:

- 1) Zapoznania się i przestrzegania postanowień aktualnie obowiązującego Regulaminu.
- 2) Zapoznania się z obowiązującą uchwałą Rady Gminy Dominowo w sprawie ustalenia opłat za świadczenia przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Dominowo
- 3) Niezwłocznego poinformowania szkoły o każdej zmianie danych osobowych własnych oraz dziecka.

Zapoznałam się

Zapoznałem się

Data i podpis matki/opiekunki

Data i podpis ojca/opiekuna

Do wniosku dołączam:

- oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata*
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia)*
- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia)*
- dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia).*
- dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów określonych w regulaminie*

*** niepotrzebne skreślić**

DECYZJA O KWALIFIKACJI

DYREKTOR/KOMISJA KWALIFIKACYJNA w dniu.....

1. zakwalifikował(a) dziecko.....

2. nie zakwalifikował(a) dziecka

z powodu.....

.....
Podpis dyrektora/przewodniczącego komisji

.....
/imię i nazwisko/
.....
/adres zamieszkania/
.....

....., dn.

Do Dyrektora
Szkoły Podstawowej im. Stanisława Mikołajczyka
w Murzynowie Kościelnym

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka
..... zawartych we wniosku zapisu do przedszkola /
szkoły dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji prowadzonego przez Szkołę
Podstawową im. Stanisława Mikołajczyka w Murzynowie Kościelnym zgodnie z Rozporządzeniem
Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r.

.....
Podpis rodziców/opiekunów prawnych

W związku z obowiązywaniem od 25 maja 2018 r. przepisów Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem ich danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych Dz.U.UE.L.2016.119.1) - RODO oraz na podstawie Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000) poniżej wskazuje się informacje dotyczące przetwarzania Państwa/ Państwa dziecka danych osobowych przez Szkołę Podstawową im. Stanisława Mikołajczyka w Murzynowie Kościelnym; 63-014 Murzynowo Kościelne.

KLAUZULA INFORMACYJNA dla rodziców/prawnych opiekunów

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Stanisława Mikołajczyka w Murzynowie Kościelnym, 63-014 Murzynowo Kościelne.
2. Z administratorem danych można skontaktować się telefonując pod numerem: 61 285 1878 lub korespondencyjnie na adres siedziby administratora.
3. Z Inspektorem danych osobowych u Administratora można skontaktować się wysyłając, e-mail na odo24@wp.pl lub wysyłając pisemną korespondencję jw. z dopiskiem „IOD”.
4. Administrator przetwarza następujące dane osobowe:
 - ❖ dane osobowe – imię (imiona) i nazwisko, data i miejsce urodzenia, numer pesel, e-mail, nr telefonu, adres zamieszkania, dane rodziców (prawnych opiekunów), informacje o potrzebie zajęć specjalistycznych, (zajęcia logopedyczne, z psychologiem, zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, zalecenia poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz informacje o pomocy psychologiczno – pedagogicznej, zalecenia zdrowotne, wizerunek;
 - ❖ dane osobowe rodziców (prawnych opiekunów) – imię i nazwisko, adres zamieszkania, e-mail, numer telefonu.
5. Administrator przetwarza dane osobowe w celu realizacji wykonywania ciążących na szkole obowiązków prawnych związanych z działalnością opiekuńczą, wychowawczą i dydaktyczną – ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) oraz ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198, 2203 2361) oraz innych ustaw i aktów wykonawczych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
6. Rodzice (opiekunowie prawni) posiadają prawo do:
 - ❖ żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - ❖ wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - ❖ przenoszenia danych,
 - ❖ wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - ❖ cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
7. Administrator może powierzyć przetwarzanie danych osobowych podmiotom upoważnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa (SIO, Sąd Rodzinny itp.)
8. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu o którym mowa w art. 22 ust.1 i 4 RODO
9. Dane osobowe przechowywane będą zgodnie z przepisami prawa tj.:
 - a) będą przechowywane przez okres w jakim będą one niezbędne do wykonania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze w tym przez okres uczęszczania do Szkoły, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - b) będą przechowywane do czasu wycofania przez Państwo zgody na przetwarzanie w tym celu,
 - c) będą przechowywane przez okres 3 miesięcy chyba że zapis monitoringu obejmuje zdarzenie, w związku z którym może zostać wszczęte postępowanie – wówczas dane będą przechowywane do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

Zapoznałem/-am się z Klauzulą Informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych w Szkole Podstawowej im. Stanisława Mikołajczyka w Murzynowie Kościelnym

.....
podpis rodziców