**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO**

**w Szkole Podstawowej im. Stanisława Mikołajczyka w Murzynowie Kościelnym**

**(od 1 września 2020r.)**

*….............................................................*

 *(miejscowość, dnia)*

**I  DANE DZIECKA**

1. Imiona i nazwisko dziecka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Adres zameldowania ( stały/czasowy\*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Adres zamieszkania dziecka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Data i miejsce urodzenia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. PESEL dziecka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Dziecko będzie przebywać w oddziale przedszkolnym (wpisać **5**, **6**, **7** lub **8**) \_\_\_\_\_\_ godzin.

6. Czy dziecko będzie **przysyłane** do oddziału przedszkolnego **rano przed godz. 700**

(TAK o godz.\_\_\_\_\_\_\_ / NIE)\* i **odbierane po południu po godz. 1500** (TAK o godz.\_\_\_\_\_\_\_\_ / NIE)\*

6. Czy dziecko uczęszczało już do przedszkola (TAK/NIE)\* , nazwa placówki: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.Czy dziecko będzie podlegało procedurze rekrutacyjnej w innych placówkach? ( TAK/NIE)\*

Rodzic ma prawo złożyć wnioski do trzech publicznych placówek jednocześnie zobowiązany jest wskazać placówkę najbardziej preferowaną:

1 …………………………………….………………….....................................................................................

2…………………………………………………………...................................................................................

3…………………………………………………………...................................................................................

8. Dodatkowe ważne informacje o dziecku np. stałe choroby, wady rozwojowe, alergie, zalecenia lekarskie i inne należy zgłosić osobiście dyrektorowi placówki.

9.Wielodzietność rodziny kandydata (troje lub więcej dzieci): (TAK/NIE)\*. Liczba dzieci \_\_\_\_\_\_\_\_

10.Niepełnosprawność kandydata: (TAK/NIE)\*. Jeśli dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności, opinię o kształceniu specjalnym, opinię o wczesnym wspomaganiu\* (w przypadku posiadania ww. dokumentów należy dołączyć kopię w załączeniu).

11.Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata:( TAK/NIE)\*

12.Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata: (TAK/NIE)\*

13.Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata: (TAK/NIE)\*

14. Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (TAK/NIE)\* 15. Objęcie kandydata pieczą zastępczą (TAK/NIE)\*

**II DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW/OPIEKUNÓW**\*

|  |  |
| --- | --- |
| MATKA/OPIEKUNKA\* | OJCIEC/OPIEKUN\* |
| Imię i nazwisko | Imię i nazwisko |
| Adres zameldowania (stały, czasowy \*) | Adres zameldowania (stały, czasowy \*) |
| Adres zamieszkania | Adres zamieszkania |
| Telefon: | Telefon: |
| Adres e-mail | Adres e-mail |
| Miejsce pracy: | Miejsce pracy: |
| Telefon służbowy: | Telefon służbowy: |
| Godziny pracy | Godziny pracy |
| Studia w systemie dziennym (TAK/NIE)\*. Jeśli TAK, to podać nazwę uczelni:  | Studia w systemie dziennym (TAK/NIE)\*Jeśli TAK, to podać nazwę uczelni: |

Oświadczam, iż przedłożone informacje są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej złożenia fałszywego oświadczenia. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku, w celu przeprowadzenia rekrutacji do Przedszkola. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r. poz 1000).

Jednocześnie zobowiązuję się do terminowego uiszczania opłat związanych z pobytem mego dziecka w przedszkolu, ustalonych na podstawie obowiązujących przepisów.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Miejscowość Podpis ojca/opiekuna Podpis matki/opiekunki*

**III RODZICE/OPIEKUNOWIE ZOBOWIĄZANI SĄ DO:**

1)Zapoznania się i przestrzegania postanowień aktualnie obowiązującego Regulaminu.

2)Zapoznania się z obowiązującą uchwałą Rady Gminy Dominowo w sprawie ustalenia opłat za świadczenia przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Dominowo

3)Niezwłocznego poinformowania szkoły o każdej zmianie danych osobowych własnych oraz dziecka.

*Zapoznałam się Zapoznałem się*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Data i podpis matki/opiekunki Data i podpis ojca/opiekuna*

**Do wniosku dołączam:**

-oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata\*

- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia)\*

- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separacje lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia)\*

- dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia).\*

-dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów określonych w regulaminie\*

niepotrzebne skreślić

**DECYZJA O KWALIFIKACJI**

DYREKTOR/KOMISJA KWALIFIKACYJNA w dniu..............................................

1.zakwalifikował(a) dziecko..............................................................

2. nie zakwalifikował(a) dziecka

z powodu................................................................................

...........................................................

  Podpis dyrektora/przewodniczącego komisji

…………………………………………. ……………………., dn. …………..

 /imię i nazwisko/

………………………………………….

 /adres zamieszkania/

………………………………………….

Do Dyrektora

Szkoły Podstawowej im. Stanisława Mikołajczyka

w Murzynowie Kościelnym

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka …………………………………………….……. zawartych we wniosku zapisu do przedszkola / szkoły dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji prowadzonego przez Szkołę Podstawową im. Stanisława Mikołajczyka w Murzynowie Kościelnym zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r.

…………………………………….

 Podpis rodziców/opiekunów prawnych

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), (dalej: RODO)**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia RODO informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Stanisława Mikołajczyka w Murzynowie Kościelnym, Murzynowo Kościelne 30, 63-014 Murzynowo Kościelne, reprezentowana przez Dyrektora Szkoły.
2. Z administratorem danych można skontaktować się telefonicznie pod numerem tel. 612851878 lub korespondencyjnie na adres siedziby administratora.
3. Administrator powołał inspektora ochrony danych osobowych.
4. Z Inspektorem danych osobowych można skontaktować się wysyłając, e-mail na adres  odo24@wp.pl lub pisemną korespondencję jw. z dopiskiem „IOD”.
5. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
6. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
8. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
9. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
10. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na postawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.
11. Podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w związku z czym rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
12. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
13. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi1.
14. Podanie danych zawartych we wniosku (w tym dołączenie stosownych dokumentów) jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji celem potwierdzenia spełniani poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji.

***Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.***

……………..…………………………………………………..………………………………………

(data i czytelny podpis wnioskodawcy-rodzica lub opiekuna kandydata)

**OŚWIADCZENIE**

potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia

dziecka do oddziału przedszkolnego

przy Szkole Podstawowej im. Stanisława Mikołajczyka w Murzynowie Kościelnym

na rok szkolny 2020/2021

Imię rodzica:

Nazwisko rodzica:

Adres zamieszkania rodzica :

Adres zameldowania rodzica:

**Niniejszym potwierdzam wolę przyjęcia mojej córki/mojego syna**

Imię:

Nazwisko:

do oddziałów przedszkolnych przy Szkole Podstawowej im. Stanisława Mikołajczyka w Murzynowie Kościelnym na rok szkolny 2020/2021

PODPIS RODZICÓW

Murzynowo Kościelne, ………………….. roku,