



.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica / opiekuna prawnego kandydata

Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

**Dyrektor
 Szkoły Podstawowej
 im. Stanisława Mikołajczyka
 w Murzynowie Kościelnym**

**Zgłoszenie dziecka do klasy szkoły podstawowej ¹
 rok szkolny 2019/2020**

1. Dane osobowe kandydata i rodziców ²

(Tabelę należy wypełnić czytelnie literami drukowanymi)

1.	Nazwisko kandydata													
2.	Imię kandydata							Drugie imię						
3.	Data urodzenia kandydata							Miejsce urodzenia						
4.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>													
5.	Imię / imiona i nazwiska rodziców / opiekunów prawnych kandydata	Matki												
		Ojca												
6.	Adres miejsca zamieszkania kandydata ³	Kod pocztowy												
		Miejscowość												
		Ulica, nr domu / nr mieszkania												
7.	Adres miejsca zamieszkania matki / opiekuna prawnego kandydata (jeśli jest inny niż kandydata)	Kod pocztowy												
		Miejscowość												
		Ulica, nr domu / nr mieszkania												
8.	Adres miejsca zamieszkania ojca / opiekuna prawnego kandydata (jeśli jest inny niż kandydata)	Kod pocztowy												
		Miejscowość												
		Ulica, nr domu / nr mieszkania												
9.	Adresy poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców / prawnych opiekunów kandydata – o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu											
			Adres poczty elektronicznej											
		Ojca	Telefon do kontaktu											
			Adres poczty elektronicznej											

¹ Zgodnie z art. 20e ust. 1 ustawy o systemie oświaty, do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód przyjmuje się dzieci zamieszkałe w tym obwodzie na podstawie zgłoszenia.

² Zgodnie z art. 20u ust. 1 ustawy o systemie oświaty, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-8 tabeli, natomiast dane w punkcie 9 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-8 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 9, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

³ Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

2. Adres zameldowania, jeśli jest inny niż zamieszkania ⁴

Jeżeli wnioskodawca ma inny adres zamieszkania niż zameldowania, to proszę o podanie tej informacji w celu poinformowania szkoły obwodowej o spełnianiu obowiązku szkolnego.

1. Adres zameldowania:

.....
miejsowość, kod pocztowy, ulica, numer domu

2. Dane szkoły obwodowej:

.....
nazwa szkoły, miejscowość, kod pocztowy, województwo, ulica, numer domu

3. Informacja o realizacji spełniania obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego

Dziecko realizowało obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w:

Dane placówki:

.....
nazwa placówki, miejscowość, kod pocztowy, ulica, numer budynku

Pouczenie:

- 1) Dane osobowe zawarte w niniejszym zgłoszeniu wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z przyjmowaniem do szkoły, prowadzonym na podstawie ustawy z 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r. poz. 1943 ze zm.).
- 2) Administratorem danych osobowych zawartych w zgłoszeniu jest dyrektor Szkoły.

Oświadczenia wnioskodawcy:

- 3) Oświadczam, że dane podane w zgłoszeniu są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.⁵
- 4) Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
- 5) Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym zgłoszeniu dla potrzeb związanych z przyjęciem kandydata do szkoły oraz zgodnie z przepisami ustawy z 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy - matki / prawnego opiekuna kandydata

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy - ojca / prawnego opiekuna kandydata

⁴ Zgodnie z art. 16 ust. 6a ustawy o systemie oświaty, dyrektor publicznej szkoły podstawowej, który przyjął ucznia spoza obwodu swojej szkoły, obowiązany jest powiadomić dyrektora macierzystej publicznej szkoły podstawowej o spełnianiu przez ucznia obowiązku szkolnego.

⁵ Zgodnie z art. 233 § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

....., dn.
.....
/imię i nazwisko/
.....
/adres zamieszkania/
.....

Do Dyrektora
Szkoły Podstawowej im. Stanisława Mikołajczyka
w Murzynowie Kościelnym

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka
..... zawartych we wniosku zapisu do przedszkola /
szkoły dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji prowadzonego przez Szkołę Pod-
stawową im. Stanisława Mikołajczyka w Murzynowie Kościelnym zgodnie z Rozporządzeniem
Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r.

.....
Podpis rodziców/opiekunów prawnych

W związku z obowiązywaniem od 25 maja 2018 r. przepisów Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem ich danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych (Dz.U.UE.L.2016.119.1) - RODO oraz na podstawie Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000) poniżej wskazuje się informacje dotyczące przetwarzania Państwa/ Państwa dziecka danych osobowych przez Szkołę Podstawową im. Stanisława Mikołajczyka w Murzynowie Kościelnym; 63-014 Murzynowo Kościelne.

KLAUZULA INFORMACYJNA dla rodziców/prawnych opiekunów

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Stanisława Mikołajczyka w Murzynowie Kościelnym, 63-014 Murzynowo Kościelne.
2. Z administratorem danych można skontaktować się telefonując pod numerem: 61 285 1878 lub korespondencyjnie na adres siedziby administratora.
3. Z Inspektorem danych osobowych u Administratora można skontaktować się wysyłając, e-mail na odo24@wp.pl lub wysyłając pisemną korespondencję jw. z dopiskiem „IOD”.
4. Administrator przetwarza następujące dane osobowe:
 - ❖ dane osobowe – imię (imiona) i nazwisko, data i miejsce urodzenia, numer pesel, e-mail, nr telefonu, adres zamieszkania, dane rodziców (prawnych opiekunów), informacje o potrzebie zajęć specjalistycznych, (zajęcia logopedyczne, z psychologiem, zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, zalecenia poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz informacje o pomocy psychologiczno – pedagogicznej, zalecenia zdrowotne, wizerunek;
 - ❖ dane osobowe rodziców (prawnych opiekunów) – imię i nazwisko, adres zamieszkania, e-mail, numer telefonu.
5. Administrator przetwarza dane osobowe w celu realizacji wykonywania ciężących na szkole obowiązków prawnych związanych z działalnością opiekuńczą, wychowawczą i dydaktyczną – ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) oraz ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198, 2203 2361) oraz innych ustaw i aktów wykonawczych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
6. Rodzice (opiekunowie prawni) posiadają prawo do:
 - ❖ żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - ❖ wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - ❖ przenoszenia danych,
 - ❖ wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - ❖ cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
7. Administrator może powierzyć przetwarzanie danych osobowych podmiotom upoważnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa (SIO, Sąd Rodzinny itp.)
8. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu o którym mowa w art. 22 ust.1 i 4 RODO
9. Dane osobowe przechowywane będą zgodnie z przepisami prawa tj.:
 - a) będą przechowywane przez okres w jakim będą one niezbędne do wykonania obowiązków prawnych ciężących na Administratorze w tym przez okres uczęszczania do Szkoły, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - b) będą przechowywane do czasu wycofania przez Państwo zgody na przetwarzanie w tym celu,
 - c) będą przechowywane przez okres 3 miesięcy chyba że zapis monitoringu obejmuje zdarzenie, w związku z którym może zostać wszczęte postępowanie – wówczas dane będą przechowywane do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

Zapoznałem/-am się z Klauzulą Informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych w Szkole Podstawowej im. Stanisława Mikołajczyka w Murzynowie Kościelnym

.....
podpis rodziców